

Wniosek o wystawienie faktury

IMIĘ I NAZWISKO uczestnika studiów czyli nabywcy
usługi edukacyjnej

NR ALBUMU/INDEKSU

KIERUNEK

STUDIA PODYPLOMOWE W ZAKRESIE ARCHIWISTYKI
I ZARZĄDZANIA DOKUMENTACJĄ

ADRES Uczestnika studiów czyli nabywcy usługi
edukacyjnej

DANE PŁATNIKA (wypełniać tylko, jeśli za studia
płaci zakład pracy/institucja)

RODZAJ FAKTURY:

- **ZWYKŁA** (WSTAWIANA DO 3 MIESIĘCY OD DNIA
DOKONANIA PŁATNOŚCI)

- **PRO FORMA** (WSTAWIANA PRZED DOKONANIEM
PŁATNOŚCI)

KWOTA DO ZAPŁATY

JEŚLI FAKTURA MA BYĆ WYSTAWIONA W FORMIE
PLIKU PDF - ADRES E-MAIL DO WYSYŁKI (DOTRZE
SZYBCIEJ)

JEŚLI FAKTURA MA BYĆ WYSTAWIONA W FORMIE
DOKUMENTU PAPIEROWEGO - ADRES DO WYSYŁKI

podpis